

## Verhaltenskodex B+P Consultants GmbH

### Einleitung

Als Teilnehmer am Global Compact der Vereinten Nationen unterstützen wir die zehn Prinzipien des Global Compact zu Menschenrechten, Arbeit, Umwelt und Korruptionsbekämpfung.

Die Berndt+Partner Consultants GmbH (B+P Consultants) hat einen Verhaltenskodex erarbeitet, dessen Akzeptanz und Einhaltung für alle Mitarbeitende als Voraussetzung zur Zusammenarbeit gültig und bindend ist. Dieser Verhaltenskodex beinhaltet Richt- und Leitlinien, die für alle festgeschrieben sind, und nach dessen Werten und Vorgaben gelebt und gehandelt werden soll.

Die wichtigsten Werte des Verhaltenskodexes bilden Ehrlichkeit, Respekt, Vertrauen sowie Integrität gegenüber den Mitarbeitenden, Subunternehmern und Kunden.

Den Orientierungsrahmen bilden der

- Deutsche Corporate Governance Kodex<sup>1</sup>,
- internationale Übereinkünfte und Leitlinien der Allgemeinen Erklärung der Menschenrechte<sup>2</sup>, die Konventionen der Internationalen Arbeitsorganisation (ILO)<sup>3</sup>
- und des Global Compact der Vereinten Nationen<sup>4</sup>.

B+P Consultants steht für ein regelkonformes und ehrliches Verhalten im Geschäftsalltag, denn rechtmäßiges Handeln, also das Befolgen von Normen und Regeln, bildet für uns die Grundlage für nachhaltigen wirtschaftlichen Erfolg.

Unser Verhaltenskodex schafft eine Ausgangsbasis für nachhaltige und langfristig vertrauensvolle Geschäftsbeziehungen. Mit dessen Einführung wollen wir das Bewusstsein für Corporate Sustainability Responsibility aller unserer Mitarbeitenden und Vertragspartner schärfen.

### 9 Grundsätze

Die B+P Consultants hat diesen Verhaltenskodex aufgestellt, um die Werte Ehrlichkeit, Respekt, Vertrauen sowie Integrität transparent nach innen und außen zu leben. Dieser Verhaltenskodex setzt verbindliche Rahmenbedingungen für unsere Aktivitäten und definiert das ethische Verhalten unserer Mitarbeitenden.

---

<sup>1</sup> <https://www.dcgk.de/de/kodex/aktuelle-fassung/praeambel.html>

<sup>2</sup> <https://www.menschenrechtserklaerung.de/#1-aemr---inhalte>

<sup>3</sup> <https://www.ilo.org/berlin/arbeits-und-standards/kernarbeitsnormen/lang--de/index.htm>

<sup>4</sup>

[https://www.globalcompact.de/fileadmin/user\\_upload/Bilder/Mediathek\\_Main\\_Page/Publikationen\\_PDF\\_speicher/DIE-ZEHN-PRINZIPIEN-1.pdf](https://www.globalcompact.de/fileadmin/user_upload/Bilder/Mediathek_Main_Page/Publikationen_PDF_speicher/DIE-ZEHN-PRINZIPIEN-1.pdf)

### **1) Einhaltung der geltenden Gesetze**

Die Einhaltung der geltenden Gesetze und sonstigen Rechtsvorschriften der Länder, in denen wir tätig sind, ist für uns selbstverständlich. Falls die lokalen Gesetze und Vorschriften weniger restriktiv sind, orientiert sich unser Handeln an den Grundsätzen dieses Code of Conduct. In Fällen, in denen ein direkter Widerspruch zwischen zwingendem lokalem Recht und den in diesem Code of Conduct enthaltenen Grundsätzen besteht, hat das lokale Recht Vorrang. Jedoch sind wir bestrebt, die Inhalte des vorliegenden Code of Conduct einzuhalten.

### **2) Interessenskonflikte**

Wenn eigene Interessen, mit denen des Unternehmens oder dem Kunden im Widerspruch stehen, dann entsteht ein Interessenkonflikt. Bei der Erfüllung unserer beruflichen Verpflichtungen sind unsere Mitarbeitenden durch die Unternehmensinteressen geleitet. Sie sind aufgefordert, Aktivitäten zu vermeiden, die den Geschäftsinteressen oder der Erfüllung dieser Verpflichtungen zuwiderlaufen und dürfen nicht ihre Stellung oder Unternehmensinformationen für persönliche Zwecke oder unangemessene Vorteile Dritter missbrauchen. Wenn das nicht gelingt, legen wir diese Konflikte aktiv offen.

### **3) Unternehmensinformationen & Datenschutz**

Informationen und Daten, über die B+P Consultants verfügt, stellen einen großen Wert für das Unternehmen dar. Wir schützen vertrauliche Informationen und respektieren geistiges Eigentum; Technologie und Know-how-Transfer haben so zu erfolgen, dass die geistigen Eigentumsrechte und die Kundeninformationen, Geschäftsgeheimnisse und nichtöffentliche Informationen geschützt sind. Wir beachten die jeweils geltenden Gesetze zum Schutz von Geschäftsgeheimnissen und behandeln vertrauliche Informationen unserer Geschäftspartner entsprechend.

In Übereinstimmung mit den geltenden Regelungen geht die B+P Consultants sorgsam sowohl mit Kunden- als auch mit Mitarbeitenden-Daten um und erfüllt vollumfänglich die gesetzlichen Vorgaben der DSGVO. So werden personenbezogene Daten vertraulich, nur für rechtmäßige, zuvor festgelegte Zwecke und in transparenter Weise erhoben. Wir verarbeiten personenbezogene Daten nur, wenn sie mit angemessenen technischen und organisatorischen Maßnahmen gegen Verlust, Veränderung und unerlaubte Verwendung oder Offenlegung geschützt sind.

Durch die Bestellung eines externen Datenschutzbeauftragten, welcher sich um die Datensicherheit und die Einhaltung einschlägiger Rechtsvorschriften kümmert, möchte die B+P Consultants insbesondere ihre Verpflichtung zum Schutz von personenbezogenen Daten zum Ausdruck bringen.

### **4) Diskriminierung**

Jeder Mitarbeitende ist mit Würde und Respekt zu behandeln. Im Einklang mit unserem Engagement für Integration und Vielfalt streben wir ein Arbeitsumfeld an, das alle unsere Mitarbeitenden, Bewerber:innen und Kunden unterstützt, inspiriert und respektiert.

Von unseren Mitarbeitenden wird erwartet, dass sie insbesondere bei Kunden und Lieferantenkontakten und bei internem Prozess wie Einstellung, Vergütung, Weiterbildung, Beförderung, Kündigung oder Ruhestand keine Person aufgrund ihres Geschlechts, der nationalen Herkunft, Behinderung, Religion, sexuellen Orientierung, Mitgliedschaft in einer Vereinigung oder politischen Zugehörigkeit diskriminieren oder eine solche Diskriminierung dulden.

Es darf kein Verhalten, einschließlich Gesten, mündlicher Ausdrücke oder physischer Kontakte zugelassen werden, welche sexuelle Nötigung, Bedrohung, Missbrauch oder Ausbeutung impliziert. Jegliche Form der Zuwiderhandlung wird von der B+P Consultants nicht akzeptiert.

### **5) Gesundheit und Sicherheit**

In der B+P Group ist eine Arbeitssicherheitsbeauftragte benannt, welche für die Aufklärung über Gesundheit und Sicherheit am Arbeitsplatz zuständig ist und dafür Sorge trägt, regelmäßige Belehrungen diesbezüglich in allen Unternehmen der B+P Group durchzuführen.

Den Mitarbeitenden werden sichere und saubere Arbeitsplätze zur Verfügung gestellt. Alle Mitarbeitenden beachten an ihrem Arbeitsplatz den Arbeitsschutz und Arbeitssicherheitsvorschriften und sind aufgefordert unsichere Arbeitsbedingungen ihrem Vorgesetzten oder dem Arbeitssicherheitsbeauftragten zu melden.

### **6) Vergütung und Arbeitszeiten**

Die Vergütung richtet sich nach den geltenden Gesetzen sowie ggf. bestehenden, verbindlichen Tarifverträgen und wird durch die jeweils relevanten, nationalen Mindestlohngesetze ergänzt. Die Mitarbeitenden werden klar, detailliert und regelmäßig über die Zusammensetzung ihres Arbeitsentgeltes informiert. Wir halten die geltenden Gesetze und (internationalen<sup>5</sup>) Arbeitsnormen hinsichtlich der höchstzulässigen Arbeitszeit ein und stellen sicher, dass:

- die Arbeitszeit, einschließlich Überstunden, die jeweiligen gesetzlich zulässigen Höchstgrenzen nicht überschreitet;
- die Wochenarbeitszeit, einschließlich Überstunden, auch in Ausnahmefällen nicht mehr als 60 Stunden beträgt, sofern solche Bestimmungen fehlen;
- die Beschäftigten mindestens einen ganzen Tag pro Kalenderwoche frei haben.

### **7) Menschenrechte**

---

<sup>5</sup> ILO-Konvention Nr. 1 (Hours of Work (Industry) Convention), 1919)

Als Unternehmen achten wir die internationalen Menschenrechte und die Kernarbeitsnormen der ILO (International Labour Organisation<sup>6</sup>). Wir sichern die Vereinigungsfreiheit und das Recht auf Kollektivverhandlungen. Wir akzeptieren keine Zwangs- und/oder Kinderarbeit bei uns, sowie bei unseren Lieferanten, Service Providern und Kunden.

### **8) Schutz der Umwelt**

Von den B+P Consultants Mitarbeitenden wird erwartet, dass sie alle anwendbaren Umweltgesetze einhalten. Gleichfalls wird erwartet, dass sie ihre Aktivitäten so führen, dass natürliche Ressourcen so effizient wie möglich genutzt und Umweltbelastungen minimiert werden. In unserem Office streben wir danach, unseren Ressourcenverbrauch von Energie, Wasser und Papier sehr effizient zu gestalten und zu minimieren. Als Unternehmen hat sich B+P Consultants eine Reiserichtlinie gegeben, welche klare Regeln für die Nutzung von nachhaltigeren Verkehrsmitteln aufstellt, und wir kompensieren jede Tonne nicht vermeidbaren THG-Emissionen.

### **9) Verbot von Bestechung und Korruption**

Die B+P Consultants lehnt jegliches korrupte und unternehmensschädigende Verhalten ab und unterstützt die nationalen und internationalen Bemühungen, den Wettbewerb nicht durch Bestechung zu beeinflussen oder zu verfälschen.

Die geschäftlichen Verbindungen des Unternehmens dürfen durch die Mitarbeitenden weder zum eigenen noch fremden Vorteil oder Nachteil des Unternehmens ausgenutzt werden. Das bedeutet insbesondere, dass keiner der Mitarbeitenden im Geschäftsverkehr unerlaubte private Vorteile (z.B. Dienstleistungen, Sachwerte, Geld) annimmt oder gewährt, die geeignet sind, eine sachgerechte Entscheidung zu beeinflussen.

Bei Verdachtsmomenten oder rechtlichen Zweifeln hinsichtlich des Vorliegens von Wirtschaftskriminalität oder Korruption sind alle Mitarbeitenden verpflichtet, Rat bzw. Hilfe einzuholen. Ansprechpartner sind in diesem Fall die direkten Vorgesetzten bzw. der Geschäftsführer.

### **Information der Mitarbeitenden**

Alle Mitarbeitenden der B+P Consultants werden im Rahmen eines Trainings über die Inhalte des CoC informiert und mit ihrer Unterschrift nehmen sie diesen zur Kenntnis. Wir haben strenge Richtlinien und Berufsstandards, die für jeden Mitarbeitenden gelten. Jeder potenzielle Verstoß gegen diese ethischen Standards wird umfassend untersucht und es werden entsprechende Maßnahmen ergriffen.

Bei Meldung von Hinweisen und Verstößen gegen diesen Verhaltenskodex wenden Sie sich bitte an:

---

<sup>6</sup> ILO-Konventionen Nr. 79, 138, 142 und 182; ILO-Konventionen Nr. 29 und 105; ILO-Konventionen Nr. 87, 135 und 154

Die B+P Consultants wird nach max. 5 Jahren diesen Verhaltenskodex auf seine Aktualität prüfen und bei Bedarf anpassen.

Bei Nachfragen zu diesem Verhaltenskodex wenden Sie sich bitte an

Jenny Walther-Thoß

Senior Consultant Sustainability

[walther-thoss@bp-consultants.de](mailto:walther-thoss@bp-consultants.de)

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'JW12'.

Unterschrift GF

Datum 22.05.2023

